

## OFFRE D'EMPLOI

Spira procède au recrutement d'une personne pour un poste de :

### **Commis comptable (14 heures/semaine)**

**Sous la supervision et en étroite collaboration avec la direction générale**, la personne recherchée assure la tenue générale de la comptabilité et de l'administration de l'organisme. Cette personne doit être dotée d'un excellent sens de l'organisation et l'initiative et démontrer un vif intérêt pour les arts et la culture.

#### **Tâches :**

- Effectuer les opérations comptables et financières quotidiennes, mensuelles et annuelles (comptes à recevoir, comptes à payer, paye, rapports de taxes, T4-relevé 1, T4A, T5, Relevés 3, conciliation bancaire, dépôt, traitement des relevés Visa, Paypal, Square, etc.).
- Préparer les paiements.
- Envoyer les états de compte mensuellement.
- Faire le suivi et le versement des redevances aux membres.
- Entrer les données pour la mise à jour du budget.
- Préparer les documents à fournir à la firme comptable pour la préparation des états financiers annuels.
- Assurer le suivi et traiter les demandes de renouvellement des membres.
- Assurer un suivi administratif auprès des partenaires et institutions publiques.
- Assurer le classement et l'archivage de tout document administratif.
- Effectuer une veille sur tout changement en lien avec la comptabilité et les lois sur la fiscalité.
- Réaliser toute autre tâche connexe demandée par la direction générale.

#### **Qualifications**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou un agencement acceptable de formation et/ou d'expérience
- Minimum de 4 ans d'expérience dans un poste similaire
- Connaissance de SAGE 50
- Connaissance du chiffrier Excel
- Connaissance de la comptabilité des OBNL et coopératives un atout
- Connaissance de l'anglais écrit et oral serait un atout

#### **Compétences**

- Rigueur et souci du détail
- Sens de l'organisation
- Capacité à bien gérer son temps et ses priorités
- Sens de l'initiative

## Conditions :

- Début : le 23 janvier 2016
- Salaire : Entre 16 \$ et 21 \$/l'heure selon l'expérience + vacances (8% après 1 année en poste)
- Horaire : 14 heures par semaine (horaire flexible)
- Lieu d'emploi : Spira situé à la Coopérative Méduse, 541, de Saint-Vallier, est, Québec (QC) G1K 3P9, 4<sup>e</sup> étage

## Pour postuler :

Veillez faire parvenir une lettre de motivation (max. 2 pages) ainsi que votre curriculum vitae (max. 3 pages) **en un seul document PDF identifié ainsi : Nom\_Prenom\_compta.pdf** par messagerie électronique à l'attention de Catherine Benoit, au [direction@spira.quebec](mailto:direction@spira.quebec) au plus tard le **lundi 9 janvier 2017 à 12h (midi)**. Les entrevues auront lieu le **jeudi 12 janvier 2017**. Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

## Description de l'organisme

**Spira** : Issu de la fusion entre Vidéo Femmes et Spirafilm en 2015, Spira est une coopérative vouée au cinéma indépendant. Par ses différents programmes de soutien à la création, dont son programme de location d'équipements, Spira est impliqué dans la production d'une trentaine d'œuvres par année. Spira distribue des œuvres sur les différents marchés au Canada et à l'étranger. La coopérative met sur pied des projets collectifs de création qui favorisent le développement de ses membres. L'offre de formations et de classes de maître, d'activités de réseautage et de projections contribue au dynamisme et au développement de la communauté cinématographique de Québec.