



OFFRE D'EMPLOI

La coopérative vouée au cinéma indépendant SPIRA est à la recherche d'un ou d'une :

Directeur ou directrice générale – 35h/semaine

Sous la supervision et en collaboration avec le conseil d'administration, le ou la directeur.trice général.e mettra à profit **son expertise et son leadership** pour assurer le bon fonctionnement et le rayonnement de la coopérative ainsi que pour maintenir et développer les liens avec les membres et les partenaires en conformité avec la mission, les politiques et les objectifs déterminés par le conseil d'administration.

Cette personne sera capable de relever les défis avec enthousiasme, est organisée, offrira un haut niveau de service à la clientèle et respectera les échéances. La personne recherchée souhaite se joindre à une équipe passionnée, dynamique, ouverte et respectueuse de chacun.es.

Description de l'organisme

Coopérative de créateurs et créatrices engagé.es, Spira épaula ses membres, stimule la création de l'idée à l'écran et valorise le cinéma issu de la diversité, notamment territoriale. Spira contribue activement au dynamisme et au développement de la communauté cinématographique de Québec via son parc d'équipement de tournage et ses équipements de postproduction, son accompagnement personnalisé, ses formations, ses activités de réseautage, ses projets de création et son service de distribution. Spira accompagne annuellement une trentaine de projets en création et en distribue une quinzaine.

Ce qui vous attendra dans les prochaines années chez Spira :

Spira vient de terminer une planification stratégique. Les orientations stratégiques des prochaines années sont, en partie, les suivantes :

- Favoriser le développement des cinéastes issus de Québec et des régions.
- Promouvoir l'identité coopérative de Spira et faciliter l'implication des membres.
- Développer une approche plus ciblée et plus stratégique de la distribution.





Pour réaliser ces orientations, le plan d'action comprend l'agrandissement des bureaux de Spira afin de pouvoir accueillir ses membres. Cet espace sera partagé avec notre partenaire et proche collaborateur Antitube (Circuit Beaumont). Des efforts supplémentaires seront déployés pour la mise en oeuvre du plan d'équité ainsi que le développement de stratégies liées à la distribution et aux communications.

Principales responsabilités liées au poste :

Gouvernance

- Participer à faire vivre la mission, la vision et les valeurs de l'organisation et s'assurer de leur application opérationnelle.
- S'assurer de développer et d'entretenir les liens avec les membres de la coopérative, les membres du CA, les membres de l'équipe et les autres partenaires.
- Communiquer les orientations stratégiques et mettre en oeuvre le plan d'action.

Gestion financière

- Élaborer et mettre en oeuvre des stratégies de financement pour l'organisme.
- Élaborer, contrôler et réviser le budget de l'organisme.
- Superviser la production des états financiers.
- Planifier, rédiger et coordonner les demandes et les rapports de subvention.

Ressources humaines

- Mobiliser et superviser une équipe d'une dizaine de personnes.
- Orienter l'équipe sur les différents projets et priorités de l'organisation.
- Offrir un rôle-conseil à l'équipe tout au long de la réalisation des projets afin de les aider dans leur développement et d'assurer le bon déroulement des projets.
- Gérer les ressources humaines et évaluer les besoins en fonction des projets et des ressources disponibles et effectuer le processus de recrutement au besoin.
- Mettre à jour et implanter les outils et politiques en ressources humaines.





Représentation

- Siéger aux comités stratégiques et conseils d'administration en lien avec le cinéma et la culture.
- Représenter l'organisme dans différents événements.
- Défendre les intérêts des membres auprès d'institutions et partenaires.
- Réaliser une veille des tendances en cinéma et en gestion culturelle.

Exigences :

- Diplôme de niveau universitaire dans un domaine pertinent
- Capacité à préparer des dossiers structurés et argumentés
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Expérience et capacités démontrées en gestion d'équipe
- Excellente maîtrise et expérience démontrée en gestion financière
- Compréhension et engagement envers le milieu coopératif
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Excellentes aptitudes relationnelles
- Bonne connaissance de l'anglais
- Souci du détail et rigueur
- Connaissance du milieu du cinéma un atout

Conditions d'emploi :

- Entrée en poste : le plus tôt possible
- Salaire : selon échelle salariale et expérience
- Horaire : 35h/semaine
- Lieu de travail : locaux de Spira à Québec dans la coopérative Méduse au cœur du quartier Saint-Roch et possibilité de télétravail occasionnel
- Mobilité : la personne sélectionnée devra être disponible pour voyager et à travailler sur des horaires variables, occasionnellement
- Vacances : après un an en poste : 4 semaines de vacances plus 2 semaines pendant le temps des Fêtes
- Politique de remboursement des soins de santé après 6 mois en poste





Intéressé-e?

Veillez faire parvenir une lettre de motivation (max. 2 pages) ainsi que votre curriculum vitae (max. 3 pages) par messagerie électronique à **gouvernance@spira.quebec en un seul document PDF nommé ainsi : *Prenom_Nom_DG.pdf***. La réception de votre candidature vous sera confirmée par courriel. Nous remercions tous les candidat.es de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le processus de recrutement est en continu jusqu'à ce que le poste soit comblé.

SPIRA a une politique d'équité et encourage les personnes issues de la diversité culturelle, sourdes, handicapées, de langue officielle en situation minoritaire, autochtones à soumettre leur candidature. Les personnes d'expérience ou en fin de carrière sont aussi invitées à déposer leur CV qui sera étudié avec attention.

