

## OFFRE D'EMPLOI

Vous avez un **très bon sens de l'organisation** (rien ne vous échappe!), un **sens de l'initiative reconnu** et les échéances ne vous font pas peur (au contraire!)?

Le **service à la clientèle est votre force**, *Trello* est votre meilleur ami et l'idée de travailler au sein d'une **équipe dynamique** qui contribue à faire rayonner le cinéma vous réjouit!?

Ce poste est fait pour vous! La coopérative vouée au cinéma indépendant SPIRA est à la recherche d'un ou d'une :

### Adjoint(e) à la distribution (21h par semaine)

Dans le cadre de ce poste vous aurez à effectuer les tâches suivantes :

- Assurer la logistique liée aux actions de mise en marché : soumission aux festivals, transport des copies, envoi de matériel promotionnel, etc.
- Assurer le suivi avec les membres et les partenaires des différents marchés.
- Participer au processus d'acquisition des films : siéger sur le comité de sélection, convoquer et assurer la logistique des réunions dudit comité, ...
- Préparer les dossiers de promotion liés aux films.
- Maintenir à jour la documentation et les outils nécessaires à la promotion des œuvres, ainsi que les listes d'envoi, bases de données et inventaires.
- Contribuer à l'élaboration des stratégies de développement des publics.
- Assurer la logistique et l'administration des ventes des marchés institutionnel et consommateur.
- Soutenir l'organisation d'événements de diffusion et projets spéciaux.
- Soutenir le directeur de la distribution dans la préparation des demandes de subventions et de rapports.
- Au besoin, représenter l'organisme dans différents événements culturels, et plus particulièrement ceux liés au cinéma et aux arts médiatiques.
- Réaliser toute autre tâche connexe demandée par le directeur de la distribution.

## Exigences :

- Diplôme de niveau collégial dans un domaine pertinent
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Très grand souci du détail
- Grand sens de la débrouillardise
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Capacité à travailler en équipe
- Bonnes connaissances cinématographiques
- Connaissance de l'environnement Mac

**Entrée en poste :** 15 octobre 2018

**Salaire :** entre 17\$ et 19\$ de l'heure

**Horaire :** 21h/semaine. Nécessité de travailler de chez Spira pour effectuer le travail. Certains événements se déroulant en soirée ou à l'extérieur, le poste demande une certaine flexibilité.

**Conditions :** Flexibilité d'horaire possible. Petite assurance santé après 6 mois. Petite équipe de 10 personnes.

**Vacances :** 4 semaines de vacances par année après un an et 2 semaines de vacances à Noël.

Veillez faire parvenir une lettre de motivation (max. 2 pages) ainsi que votre curriculum vitae (max. 3 pages) par messagerie électronique au [distribution@spira.quebec](mailto:distribution@spira.quebec) et au [direction@spira.quebec](mailto:direction@spira.quebec) **en un seul document PDF nommé comme suit Prénom\_Nom\_AdjDistri.pdf**, avant le **21 septembre 2018 à 12h (midi)**. Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous confirmerons la bonne réception des candidatures.