

## OFFRE D'EMPLOI

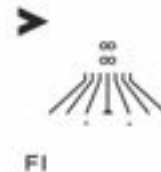
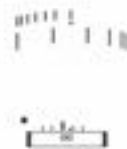
La coopérative vouée au cinéma indépendant SPIRA est à la recherche d'un ou d'une :

### **Adjoint(e) à la distribution (21h par semaine)**

En lien avec les orientations déterminées par le Conseil d'administration et les membres, sous la supervision de la direction de la distribution et avec son étroite collaboration, la personne recherchée contribuera à la réalisation de la mission de Spira dans le but de maintenir la grande qualité des services offerts aux membres. La coopérative recherche une personne polyvalente ayant un grand intérêt pour le milieu cinématographique et un très bon sens de l'organisation. Cette personne sera capable de relever les défis avec enthousiasme et de mener des projets à bonne fin. Elle doit être dotée d'un bon sens de l'initiative, avoir le souci du détail et aimer travailler en équipe.

#### **Tâches :**

- Assurer la logistique liée aux actions de mise en marché : soumission aux festivals, transport des copies, envoi de photos, etc.
- Assurer le suivi avec les partenaires des différents marchés et avec les membres.
- Participer au processus d'acquisition des films : siéger sur le comité de sélection, convoquer et assurer la logistique des réunions dudit comité, rédiger les contrats pour les films sélectionnés.
- Préparer les dossiers de promotion liés aux films.
- Maintenir à jour la documentation et les outils nécessaires à la promotion des œuvres, ainsi que les listes d'envoi, bases de données et inventaires.
- Contribuer à l'élaboration des stratégies de développement des publics.
- Assurer la logistique et l'administration des ventes des marchés institutionnel et consommateur.
- Soutenir l'organisation d'événements de diffusion et projets spéciaux.
- Soutenir le directeur de la distribution dans la préparation des demandes de subventions et de rapports.



- Au besoin, représenter l'organisme dans différents événements culturels, et plus particulièrement ceux liés au cinéma et aux arts médiatiques.
- Réaliser toute autre tâche connexe demandée par le directeur de la distribution.

### **Exigences :**

- Diplôme de niveau collégial dans un domaine pertinent
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Souci du détail
- Bonnes connaissances cinématographiques
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance de l'environnement Mac
- Grand sens de la débrouillardise

Entrée en poste : 23 janvier 2017

Salaire : selon l'échelle salariale

Horaire : 21h/semaine. Nécessité de travailler de chez Spira pour effectuer le travail. Flexibilité d'horaire possible. Certains événements se déroulant en soirée ou à l'extérieur, le poste demande une certaine flexibilité.

Veillez faire parvenir une lettre de motivation (max. 2 pages) ainsi que votre curriculum vitae (max. 3 pages) par messagerie électronique au [distribution@spira.quebec](mailto:distribution@spira.quebec) et au [direction@spira.quebec](mailto:direction@spira.quebec) **en un seul document PDF nommé comme suit Prénom\_Nom\_AdjDistri.pdf** :, avant le **9 janvier 2017 à 12h (midi)**. Les entrevues auront lieu le 12 janvier 2017. Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.